

**AZIENDA TERRITORIALE PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA  
DELLA PROVINCIA DI LATINA**

Via Curtatone n. 2 - 04100 LATINA  
Tel. 0773/483258 Fax 0773/695317 – posta elettronica certificata [servizio@pec.aterlatina.it](mailto:servizio@pec.aterlatina.it)

**AVVISO**

AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI AVVOCATI PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI PATROCINIO E RAPPRESENTANZA IN GIUDIZIO DI ASSISTENZA STRAGIUDIZIALE E CONSULENZA LEGALE.

**SI RENDE NOTO**

che l'Azienda Territoriale per l'Edilizia Residenziale Pubblica della Provincia di Latina, in esecuzione della deliberazione commissariale n. 73 del 01/07/2016, intende procedere alla formazione di un elenco di Avvocati dal quale attingere per il conferimento di incarichi legali esterni di patrocinio e rappresentanza in giudizio dell'Ente e di consulenza legale.

L'elenco sarà suddiviso in sezioni, in base alla materia e specificatamente in:

1. Diritto civile
2. Diritto amministrativo e amministrativo contabile
3. Diritto penale
4. Diritto del lavoro
5. Diritto tributario.

I professionisti saranno elencati in ordine alfabetico e inseriti in sottoelenchi distinti, a seconda dell'attività che gli istanti abbiano dichiarato prevalente e/o a seconda della specializzazione.

**REQUISITI PER L'ISCRIZIONE**

Possono essere iscritti gli avvocati, singoli o associati, in possesso, alla data di presentazione della domanda, dei seguenti requisiti:

**a) requisiti generali**

- cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei paesi membri dell'Unione Europea, salve le equiparazioni previste dalla normativa vigente;
- insussistenza di cause ostative, a norma di legge, a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- insussistenza di condanne penali e di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

**b) requisiti specifici**

- iscrizione all'Albo degli Avvocati da almeno due anni e, ove sussista, l'abilitazione al patrocinio dinanzi alle magistrature superiori;
- domicilio nella Regione Lazio;

- comprovata esperienza professionale in almeno una delle seguenti categorie/materie per le quali si chiede l'iscrizione per un massimo di due e da dimostrarsi nel curriculum vitae e professionale:
  - Diritto civile
  - Diritto amministrativo e amministrativo contabile
  - Diritto penale
  - Diritto del lavoro
  - Diritto tributario

Non possono essere iscritti professionisti che abbiano in corso incarichi contro l'Azienda per terzi, pubblici o privati.

Non possono essere iscritti, altresì, professionisti che abbiano un contenzioso con l'Azienda.

### **REVISIONE E AGGIORNAMENTO DELL'ELENCO**

I soggetti che intendono iscriversi devono presentare la documentazione prevista al paragrafo "Modalità di iscrizione" di cui al presente avviso.

L'elenco ha validità permanente e verrà aggiornato periodicamente, con frequenza semestrale, da effettuarsi a cura della Segreteria del Direttore Generale, a cui è demandata la tenuta dell'elenco stesso.

Le domande che perverranno dopo la scadenza del termine di ricezione di seguito specificato non saranno inserite immediatamente nell'elenco, ma solo al successivo aggiornamento.

### **MODALITA' DI ISCRIZIONE**

In sede di prima formazione dell'elenco, i professionisti interessati dovranno presentare, **entro e non oltre il termine di 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso**, apposita domanda ed annessa dichiarazione, su carta non legale, utilizzando o riproducendo il modello allegato al presente avviso disponibile presso l'Ufficio Segreteria dell'Azienda e sul sito internet all'indirizzo [www.aterlatina.it](http://www.aterlatina.it).

Alla domanda deve essere allegata, pena il mancato accoglimento, la documentazione più avanti specificata.

La domanda e la relativa documentazione - inserite in un'unica busta chiusa (non è richiesta la sigillatura), recante sull'esterno l'indicazione del mittente e la seguente dicitura: "DOMANDA DI ISCRIZIONE NELL'ELENCO DI AVVOCATI PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI PATROCINIO E RAPPRESENTANZA IN GIUDIZIO DI ASSISTENZA STRAGIUDIZIALE E CONSULENZA LEGALE." - devono essere inviate al seguente indirizzo **Azienda Territoriale per l'Edilizia Residenziale Pubblica della Provincia di Latina – Via Curtatone n. 2 - 04100 Latina.**

Le domande possono essere recapitate:

- a mezzo raccomandata all'indirizzo suindicato; la domanda si considera presentata in tempo utile se la raccomandata è spedita entro il termine di scadenza, a tal fine fa fede la data del timbro dell'ufficio postale accettante;
- a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo: [servizio@pec.aterlatina.it](mailto:servizio@pec.aterlatina.it), in ossequio alle disposizioni vigenti in materia;
- direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Ente, il lunedì, il mercoledì e il venerdì dalle 10,00 alle 12,00; il martedì e il giovedì dalle 15,30 alle 16,30.

Il recapito della busta sarà ad esclusivo rischio del mittente.

L'istanza per l'iscrizione deve essere redatta utilizzando l'**Allegato n. 1 – istanza di iscrizione e connessa dichiarazione** e deve essere sottoscritta per esteso dal professionista interessato o dal rappresentante dello studio associato.

**La documentazione da produrre a corredo della domanda, a pena di esclusione, è la seguente:**

- a) Autocertificazione, con le modalità di cui al D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni, in cui si attesta l'iscrizione all'Albo professionale e dichiarazione che non sussistono cause ostative, a norma di legge, a contrarre con la Pubblica Amministrazione, nonché l'assenza di sanzioni e provvedimenti disciplinari in corso;
- b) Dichiarazione di presa conoscenza e di accettazione del "Regolamento per il conferimento di incarichi di patrocinio e rappresentanza in giudizio, di assistenza stragiudiziale e consulenza legale", della convenzione con la quale verranno formalizzati gli incarichi, nonché del Regolamento dell'Avvocatura dell'ATER di Latina;
- c) Dichiarazione di non patrocinare cause attualmente pendenti contro l'Ente;
- d) Indicazione della sezione dell'elenco cui il professionista desidera essere iscritto nonché delle tipologie di contenzioso per le quali vanta maggior specializzazione;
- e) Curriculum vitae con l'indicazione degli incarichi assolti e delle attività svolte, delle eventuali specializzazioni e pubblicazioni, **con dichiarazione in calce resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni (Allegato 2) .**

L'Elenco è pubblicato sul sito web ed all'Albo dell'Azienda; **la pubblicazione costituisce notifica agli interessati dell'avvenuta iscrizione.**

L'esito negativo della domanda di iscrizione, opportunamente motivato, verrà comunicato per iscritto al soggetto interessato.

I professionisti e gli studi professionali iscritti potranno presentare in ogni caso aggiornamento dei loro curricula.

**Tutte le domande eventualmente presentate prima della data di pubblicazione del presente avviso dovranno essere riformulate in conformità alle indicazioni contenute nell'avviso stesso e nuovamente inoltrate.**

### **CANCELLAZIONE DALL'ELENCO**

La cancellazione dall'Elenco dei professionisti o degli studi associati è disposta nei casi previsti dall'art. 6 del suddetto Regolamento ed, in particolare, qualora:

- a) abbiano perso i requisiti per l'iscrizione;
- b) abbiano, senza giustificato motivo, rinunciato ad un incarico;
- c) non abbiano assolto con puntualità e diligenza agli incarichi loro affidati;
- d) siano comunque, responsabili di gravi inadempienze;
- e) inoltrino specifica richiesta di cancellazione all'Ente.

### **CRITERI PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI**

Il Direttore Generale, con propria determinazione, individuerà il legale da incaricare in relazione alla specializzazione necessaria allo svolgimento dell'incarico, secondo i seguenti criteri:

- gli incarichi verranno attribuiti nel rispetto dei principi di cui al comma 2 dell'articolo 1 del Regolamento per il conferimento degli incarichi di cui trattasi;
- di norma, verranno attribuiti al medesimo professionista gli incarichi relativi a giudizi riunibili, ripetitivi o similari, in cui la sostanziale identità dell'oggetto richiede una rappresentanza unica a vantaggio dell'Ente;
- di norma, e fatta salva la eventuale sussistenza di una delle ipotesi di cancellazione dall'elenco, verranno attribuiti al medesimo professionista gli incarichi relativi a diversi gradi della medesima vertenza, al fine di assicurare la dovuta continuità nella rappresentanza dell'Ente;
- l'Azienda si riserva, comunque la facoltà, per contenziosi di particolare rilevanza e/o specialità, di rivolgersi a professionisti non iscritti nell'elenco.

**L'inclusione nell'elenco non costituisce titolo per pretendere l'affidamento di incarico e l'Azienda non è assolutamente vincolata nei confronti dei professionisti iscritti.**

### **COMPENSI ECONOMICI**

Il compenso per le prestazioni professionali, ai sensi dell'art. 9 della legge 24/3/2012, n. 27, è pattuito al momento del conferimento dell'incarico.

Al riguardo, il professionista deve presentare apposito preventivo di massima, adeguato alla importanza dell'opera, con l'indicazione per le singole prestazioni di tutte le voci di costo comprensive di spese oneri e contributi.

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal D. Lgs. n. 192/2003 si informa che:

- i dati forniti dai richiedenti saranno utilizzati unicamente per le finalità connesse all'espletamento del procedimento di cui al presente avviso;
- essi saranno oggetto di trattamenti informatici o manuali presso questo Ente e non saranno utilizzati, nè comunicati a terzi se non per scopi previsti dalla legge e/o dal rapporto contrattuale eventualmente instaurato a seguito dei singoli procedimenti di affidamento;
- il conferimento dei dati ha natura facoltativa ed è strettamente necessario per poter richiedere l'iscrizione all'elenco, l'eventuale rifiuto comporterà la mancata inclusione nell'Elenco medesimo;
- i soggetti o le categorie di soggetti ai quali possono essere comunicati i dati sono: personale interno all'Amministrazione incaricato del procedimento, altre Autorità previste per legge ed ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i.;
- agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003 e in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

### **PUBBLICITA'**

Il presente avviso con la relativa modulistica è pubblicato all'Albo dell'Azienda nonché sul sito dell'Ente all'indirizzo [www.aterlatina.it](http://www.aterlatina.it)

**RINVIO**

Per tutto quanto non previsto nel presente avviso, si fa rinvio alle vigenti leggi in materia, ed alle disposizioni del Codice Deontologico forense.

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Responsabile del procedimento è il direttore Generale, dott. Paolo Ciampi.

Eventuali informazioni potranno essere richieste al numero telefonico 0773/483258 e mail [info@aterlatina.it](mailto:info@aterlatina.it)

Latina, 01/07/2016

IL DIRETTORE GENERALE

(Dott. Paolo Ciampi)

ALLEGATI: Allegato 1 – Istanza di iscrizione e connessa dichiarazione;

Allegato 2 – Dichiarazione sostitutiva di atto notorio (curriculum vitae)